



**FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI
(RANGKAP DUA)***

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan :

Nomor Permohonan Informasi :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon :

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon :

Identitas Kuasa Pemohon :

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon :

B. ALASAN KEBERATAN

.....
.....

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....

D. HARI/TANGGAL, TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN

(tanggal), (bulan), tahun, (diisi oleh petugas)

.....

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Bogor ,

Petugas Pelayanan Informasi,
(Penerima Permohonan)

Pengaju Keberatan,

(.....)

(.....)